



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
Pec: autostradesiciliane@posta-cas.it

DECRETO DIRIGENZIALE N° 618 /DA DEL 07 OTT 2019

OGGETTO: Concessione permessi mensili retribuiti. Legge n° 104/92 art. 33, comma 3 e s.m.i. Dipendente **cod. 3604**, nato il 03/09/1961 - qual. "Agente Tecnico Esattore" liv. "C" – tipologia lav. part-time verticale all' 86,23%

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti";*

VISTA la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 20/09/2019, assunta al protocollo generale dell'Ente al n° _____ in data 20/09/2019, presentata dal dipendente in esame, intesa ad ottenere i permessi mensili ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 per assistenza al familiare di 1° grado (madre), in quanto soggetto portatore di handicap grave;



**Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: autostradesiciliane@posta-cas.it

VISTO il Verbale medico definitivo, non soggetto a revisione, relativo all'accertamento dell'handicap domanda - n° 3930808100176 del 05/09/2019 rilasciato dalla Commissione Medica dall'Inps di Messina attestante che il familiare del dipendente cod. n° 3604, è soggetto "**portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)**";

VISTO il documento di riconoscimento del soggetto disabile – Carta di Identità n° AT3293363 del 15/09/2014, rilasciata dal Comune di Graniti (ME);

CONSIDERATO che è obbligo per il dipendente, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

D E C R E T A

AUTORIZZARE il dipendente **cod. n° 3604** nato il 03/09/1961 – qualifica "A.T.E." livello "C" – tipologia lav. Part-time verticale all' 86,23%, ad assentarsi dal servizio usufruendo di 3 giorni di permessi mensili fruibili anche in maniera continuativa o per un massimo di 18 ore, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i, per assistere il proprio familiare (madre) disabile, in quanto soggetto con handicap in situazione di gravità;

TRASMETTERE copia del presente decreto:

- al dipendente;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile dell'Ufficio Linea Esazione;
- al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott. Antonino CASTRICIANO)**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO



**IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Salvatore MENALDI)**